

Managementstatuut Stichting Fioretti Teylingen

Het college van bestuur van Stichting Fioretti Teylingen, statutair gevestigd te Voorhout, in aanmerking nemende de Code Goed onderwijsbestuur VO 2019, met inachtneming van de statuten van de Stichting zoals vastgesteld bij akte d.d. 8 maart 2022, besluit - na verkregen advies van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en goedkeuring van de raad van toezicht - het navolgende managementstatuut vast te stellen:

Begrippen

In dit statuut wordt verstaan onder:

- Stichting: Stichting Fioretti Teylingen;
- Statuten: de statuten van de Stichting;
- Code Goed Bestuur: Code Goed onderwijsbestuur VO 2019;
- Bestuur: het college van bestuur van de Stichting;
- Scholen: de scholen die in stand worden gehouden door de Stichting;
- Directieteam: het Bestuur en de leden van de schoolleiding; het Bestuur zit het Directieteam voor;
- Directeur: de directeur/rector die door het Bestuur is benoemd of te werk gesteld als schoolleiding op grond van de Wet op het Voortgezet Onderwijs, respectievelijk is benoemd tot het uitvoeren van een specifiek takenpakket;
- Bedrijfsvoering: staforganisatie bestaande uit de afdelingen human resources, centrale inkoop en facilitair beheer, centrale leerlingenadministratie, ICT en financieel beheer;
- Managementstatuut: het managementstatuut zoals bedoeld in de Wet op het Voortgezet Onderwijs;
- Controllant: staffunctionaris verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het controlbeleid, de planning- en controlcyclus en het financieel toezicht op de Bedrijfsvoering; rapporteert aan het Bestuur en de Raad van Toezicht.
- Raad van Toezicht: de raad van toezicht van de Stichting;
- Mandaat: de 'machtiging' door het orgaan waaraan een bevoegdheid is gegeven (het Bestuur) aan een ander tot het uitoefenen van deze bevoegdheid in zijn naam en onder zijn verantwoordelijkheid; degene die het Mandaat verleent, heeft de mogelijkheid zelf de gemandateerde bevoegdheid uit te oefenen zonder dat hij daarvoor het Mandaat zou behoeven in te trekken; wanneer het Bestuur zelf de gemandateerde bevoegdheid wenst uit te oefenen zal hij betrokkene(n) daarvan schriftelijk mededeling doen.

Artikel 1 Vaststelling en wijziging van het Managementstatuut

- 1.1 Het Bestuur stelt de Directeuren in de gelegenheid advies uit te brengen over de vaststelling en iedere wijziging van het Managementstatuut.
- 1.2 De Directeuren worden door het Bestuur in de gelegenheid gesteld - voor dat het advies wordt uitgebracht - met het Bestuur overleg te voeren.
- 1.3 Het Bestuur stelt de Directeuren zo spoedig mogelijk schriftelijk en met redenen omkleed op De hoogte of het aan het uitgebrachte advies gevolg wil geven.
- 1.4 Indien het Bestuur het advies niet of niet geheel wil volgen, stelt het de Directeuren in de gelegenheid met hem overleg te voeren, alvorens definitief over het advies te besluiten.
- 1.5 Het Bestuur legt een voorgenomen besluit van wijziging van het Managementstatuut, ter advies voor aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht.
- 1.6 Het Bestuur brengt het definitieve besluit zo spoedig mogelijk ter kennis aan de Directeuren.

Artikel 2 Directieteam

2.1 In het Directieteam wordt overleg gevoerd over strategische, tactische en operationele zaken en in ieder geval over alle zaken die onder meerdere beleidsterreinen vallen. Tijdens dit overleg

raadplegen en informeren de deelnemers elkaar. Er vindt afstemming en informatie-uitwisseling plaats en deelnemers leveren een bijdrage aan de meningsvorming.

Uitgangspunt

is besluitvorming in consensus. Indien dit niet haalbaar is, beslist het Bestuur met redenen omkleed.

2.2 Het Directieteam draagt als geheel het bestuursbeleid uit.

2.3 Onder verantwoordelijkheid van het Bestuur wordt van het overleg een verslag gemaakt, waarin in ieder geval de genomen bestuursbesluiten worden vastgelegd.

Artikel 3 Verlenen Mandaat door het Bestuur

3.1 Het Bestuur kan aan een Directeur en de Controller Mandaat verlenen.

3.2 Het Bestuur informeert de Raad van Toezicht over het Mandaat en vraagt voorafgaande goedkeuring.

Artikel 4 Kaders voor de uitoefening van taken en bevoegdheden

4.1 De Directeur en de Controller oefenen de aan hen opgedragen taken en bevoegdheden uit met inachtneming van de volgende kaders:

- a. de van toepassing zijnde wetten, regelingen en CAO-bepalingen;
- b. de Statuten en de binnen de Stichting geldende reglementen, zoals het reglement voor de Raad van Toezicht, het bestuursreglement, het Managementstatuut, het medezeggenschapsstatuut, het medezeggenschapsreglement, de Code Goed Bestuur;
- c. de grondslag, doelstellingen, missie en visie van de Stichting;
- d. het door het Bestuur vastgestelde beleid en kaders voor beleid op de volgende terreinen:
 - i. onderwijs
 - ii. personeel
 - iii. Bedrijfsvoering
 - iv. kwaliteit
 - v. PR en communicatie, waarbij in ieder geval geldt dat externe communicatie betreffende problemen, conflicten, calamiteiten en of andere zaken die hebben geleid of kunnen leidt tot negatieve publiciteit voor de Stichting, is voorbehouden aan het Bestuur of een door hem aan te wijzen vervanger;
- e. de algemene beginselen van behoorlijk bestuur zoals zorgvuldigheid, redelijkheid, motivering van besluiten, gelijke behandeling van gelijke gevallen, geen misbruik van bevoegdheid en dergelijke.

Artikel 5 Taken en bevoegdheden

Directeur

5.1 De Directeur is, met inachtneming van het beleid van het Bestuur, de in artikel 4 vermelde kaders bevoegd tot het uitoefenen van de volgende taken:

- a. het voorbereiden, ontwikkelen en (mede) uitvoeren van het (onderwijskundig) beleid van de School;
- b. het uitvoeren van bovenschoolse portefeuilles zodat een bijdrage wordt geleverd aan de ontwikkeling van het centrale beleid van de Stichting (ontwikkelportefeuille);
- c. het leiding geven aan de School;
- d. het uitvoeren van de taken en verantwoordelijkheden die in de functiebeschrijving zijn opgenomen;
- e. het (tijdelijk) schorsen van een medewerker;
- f. het (tijdelijk) schorsen en verwijderen van een leerling.

Adjunct-directeur/conrector/teamleider

5.2 De Directeur kan aan een adjunct-directeur/conrector/teamleider Mandaat verlenen ten aanzien van de taken en bevoegdheden zoals die aan de Directeur toekomen; dit zogenaamde onder-mandaat dient schriftelijk te worden vastgelegd.

Controller

- 5.3 De Controller is, met inachtneming van het beleid van het Bestuur en de in artikel 4 vermelde kaders, bevoegd tot het uitoefenen van de volgende taken:
- het ontwikkelen van control beleid en de planning- en controlcyclus;
 - het financieel toezicht houden op Bedrijfsvoering;
 - het deelnemen aan overlegstructuren;
 - het adviseren op het gebied van centrale inkoop en collectieve contracten;
 - het gevraagd en ongevraagd informeren van de Raad van Toezicht;
 - het uitvoeren van de taken en verantwoordelijkheden, die in zijn functiebeschrijving zijn opgenomen;
 - het opstellen van de jaarrekening, begroting en rapportages;
 - het adviseren op het gebied van centrale inkoop en collectieve contracten.

Artikel 6 Regeling toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging

- 6.1 Het Bestuur overlegt met de Directeuren en de Controller over:
- de (meerjaren)begroting, alvorens tot vaststelling over te gaan (na goedkeuring van de Raad van Toezicht);
 - de jaarrekening, alvorens tot vaststelling over te gaan (na goedkeuring van de Raad van Toezicht);
 - de criteria die het Bestuur toepast bij de verdeling van de totale lumpsum en overige subsidies tussen de gemeenschappelijke voorzieningen op bovenschools niveau en de voorzieningen op schoolniveau;
 - de criteria en spelregels die het Bestuur toepast bij het toedelen van middelen tussen de afzonderlijke Scholen.
- 6.2 De Directeuren worden door het Bestuur in de gelegenheid gesteld met het Bestuur overleg te voeren alvorens het advies wordt uitgebracht.
- 6.3 Het Bestuur stelt de Directeuren met redenen omkleed op de hoogte of hij aan het uitgebrachte advies gevolg wil geven.
- 6.4 Indien het Bestuur het advies niet of niet geheel wil volgen, stelt hij de Directeuren in de gelegenheid met hem overleg te voeren, alvorens definitief over het advies te besluiten. Het Bestuur brengt het definitieve besluit zo spoedig mogelijk ter kennis aan de Directeuren.

Artikel 7 Verantwoording, toezicht en informatie

- 7.1 De Directeuren en de Controller informeren het Bestuur overeenkomstig de door het Bestuur vastgestelde richtlijnen, over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid.
- 7.2 Ten aanzien van de op grond van artikel 5 toegewezen taken en bevoegdheden aan de Directeuren en de Controller zal het Bestuur pas tot eventuele inmenging overgaan na overleg met de betreffende functionaris.
- 7.3 De Directeuren en de Controller leggen eigener beweging en desgevraagd verantwoording af aan het Bestuur ter zake van de inhoud, alsmede van de wijze waarop de aan hen opgedragen taken en bevoegdheden worden uitgeoefend. Voorts draagt het Bestuur er zorg voor dat de Directeuren en de Controller adequaat worden geïnformeerd over alle aangelegenheden welke voor hen van belang zijn.
- 7.4 Het Bestuur houdt toezicht op de wijze waarop de Directeuren en de Controller hun taken en bevoegdheden uitoefenen.
- 7.5 In het kader van het gestelde in het eerste lid leveren de Directeuren en de Controller periodiek een rapportage aan het Bestuur overeenkomstig de specificaties als vastgesteld door het Bestuur.

7.6 De Directeuren en de Controller houden het Bestuur op de hoogte van interne en/of externe ontwikkelingen of veranderingen die van invloed zijn op de aannames van het bestaande bestuursbeleid.

Artikel 8 Schorsing en vernietiging van besluiten

- 8.1 Het Bestuur kan maatregelen en/of besluiten van de Directeuren, de Controller of derden wegens strijd met enig geldende regeling en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van de Stichting en/of de Scholen bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk vernietigen, na overleg met de betrokkenen.
- 8.2 Het Bestuur kan een besluit of maatregel van de Directeuren, de Controller of derden schorsen na overleg met betrokkenen, indien het besluit of de maatregel naar zijn oordeel voor vernietiging in aanmerking komt. Ziet het Bestuur, nadat het schorsingsbesluit is genomen, af van een vernietiging dan vervalt tegelijkertijd de schorsing.

Artikel 9 Werkingsduur

Het Managementstatuut geldt voor het tijdvak van 1 juni 2023 tot 1 juni 2025. Voor het einde van deze periode is er een evaluatiemoment. Vervolgens kan dit Managementstatuut worden verlengd voor telkens een periode van twee jaren.

Artikel 10 Slotbepalingen

- 10.1 Het Managementstatuut treedt voor het eerst in werking op de dag volgend op de dag waarop Het Managementstatuut door het Bestuur is vastgesteld, voor het eerst te beginnen op2023.
- 10.2 Een tussentijdse wijziging van het Managementstatuut, dan wel de verlenging, treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop het Bestuur tot wijziging dan wel verlenging heeft besloten.
- 10.3 In gevallen waarin het Managementstatuut niet voorziet, beslist het Bestuur.
- 10.4 Het Bestuur draagt er zorg voor dat een exemplaar van het Managementstatuut in het gebouw van de School ter inzage beschikbaar is op een voor een ieder toegankelijke plaats, althans is gepubliceerd op de website van de Stichting.

Het Bestuur zendt een exemplaar van het Managementstatuut, alsmede elke wijziging daarvan, zo spoedig mogelijk na de vaststelling ter kennisneming aan de inspectie.

Het Managementstatuut is laatstelijk vastgesteld tijdens het directieoverleg van 31 mei 2023.