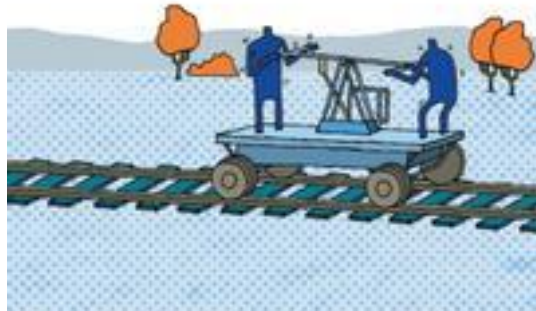


GMR statuut



Inhoud

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen	3
Artikel 1 Begripsbepalingen	3
Artikel 2 Aard en werkingsduur	3
Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap	4
Artikel 3 Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad	4
Artikel 3.1 Medezeggenschapsraad	4
Hoofdstuk 3 Informatievoorziening	4
Artikel 4 Informatie van het bevoegd gezag aan de GMR en de geledingen	4
Artikel 5 Wijze waarop het bevoegd gezag informatie verschaft	5
Artikel 6 Wijze waarop de GMR informatie verstrekt en ontvangt	5
Artikel 7 Communicatie binnen de school	5
Hoofdstuk 4 Faciliteiten	6
Artikel 8 Faciliteiten afgesproken in onderling overleg	6

Preambule

Het bestuur van de Stichting Fioretti Teylingen en deelraad van de volgende scholen:
Fioretticollege sector Lisse (Fioretti Sportlaan, Uitermeer)
Fioretticollege sector Hillegom (MVO Lucia, Bernardus en Paulus)
Teylingencollege sector Duinzigt, Oegstgeest
Teylingencollege sector KTS, Voorhout
Teylingencollege sector Leeuwenhorst, Noordwijkerhout

hebben overlegd over de toepassing van de WMS. Ze hebben daarbij hun verwachtingen uitgesproken over de mogelijkheden die deze wet biedt ter versterking van de onderlinge communicatie en het formele overleg over alle aangelegenheden in en rond de school die van belang zijn voor directie, ouders, leerlingen en personeelsleden.

Het bestuur en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad leggen hierbij hun visie op de medezeggenschap vast en maken concrete afspraken over de communicatie over en weer en de informatieverstrekking aan alle bij de school betrokken personen, zoals hierna vermeld.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad heeft met tenminste tweederde meerderheid ingestemd met dit medezeggenschapsstatuut. Het medezeggenschapsstatuut gaat in op 1 augustus 2012

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. **wet:** de Wet medezeggenschap op scholen (Stbl 2006, 658);
- b. **bevoegd gezag:** het bestuur Algemeen directeur/bestuurder , alsmede de sectordirecteur c.q. adjunct directeur van de Stichting Fioretti Teylingen;
- c. **GMR:** de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad;
- d. **MR:** de medezeggenschapsraad van een sector/school;
- e. **DR:** Deelraad
- f. **organisatie:** de gehele onderwijsinstelling (bestuur, directie en scholen);
- g. **geleding:** de gezamenlijke leden in de GMR, behorende tot de groep personeel en de groep ouders.
- h. **statuut:** het medezeggenschapsstatuut.

Artikel 2 Aard en werkingsduur

1. Het statuut treedt in werking op 1 augustus 2012 en heeft een werkingsduur tot 31 juli 2014.
2. 4 maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen treden de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en bijstellen van het statuut.
3. Bevoegd gezag en GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van genoemde termijn.
4. Een voorstel van het bevoegd gezag tot wijziging van het statuut behoeft de instemming van tweederde meerderheid van de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3 Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad

1. Bij de Stichting Fioretti Teylingen is een GMR ingesteld.

2. De GMR bestaat uit :
 - a. 7 leden (5 x OP + 2 x OOP) gekozen door de personeelsgeledingen van de medezeggenschapsraden van de onder het bestuur staande scholen;
 - b. 5 leden gekozen door de oudergeledingen van de deelraden van de onder het bestuur staande scholen;
3. Het bevoegd gezag voert besprekingen met de GMR of met een geleding van de GMR.

Artikel 3.1 Medezeggenschapsraad

1. Aan elke school/sector is een deelraad/medezeggenschapsraad verbonden.
2. Deze raad wordt rechtstreeks uit en door de geledingen van de desbetreffende school gekozen.
3. Het reglement van de raad bepaalt de samenstelling en de bevoegdheden.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 4 Informatie van het bevoegd gezag aan de GMR en de geledingen

1. Jaarlijks verschaft het bevoegd gezag schriftelijk tenminste de volgende informatie aan de GMR:
 - a. de begroting van de organisatie en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied
 - b. aan het begin van het schooljaar de gegevens met betrekking tot:
 - i. de samenstelling van het bevoegd gezag
 - ii. de organisatie binnen de school
 - iii. het managementstatuut
 - iv. de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid
 - c. voor 1 november: de berekening die ten grondslag ligt aan de overheidssubsidie
 - d. voor 1 juli: het financieel en sociaal jaarverslag van de organisatie
2. Tijdig ontvangt de GMR, al dan niet gevraagd, alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft. Daartoe behoren in ieder geval:
 - a. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - b. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 24b van de Wet op het voortgezet onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen.
3. Voorts ontvangt de GMR tijdig, al dan niet gevraagd alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
4. De informatie wordt op een zodanig tijdstip verstrekt, dat alle leden van de GMR een redelijke tijd voor de vergadering kennis kunnen nemen van de stukken, en zo nodig deskundigen kunnen raadplegen.
5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR, wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geledingen van de GMR aangeboden.

Artikel 5 Wijze waarop het bevoegd gezag informatie verschaft

1. Het bevoegd gezag stelt de in het voorgaande artikel bedoelde informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking aan de GMR.
2. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.

Artikel 6 Wijze waarop de GMR informatie verstrekt en ontvangt

1. De GMR en zijn geledingen informeren hun achterban in de regel binnen 30 dagen na de vergadering over hetgeen er is besproken in de GMR of in het overleg met het bevoegd gezag.
2. De secretaris van de GMR informeert de overige leden over alle binnengekomen brieven en reacties, en beslist in overleg met de voorzitter of een reactie moet worden gegeven.
3. De vergaderingen van de GMR zijn in principe openbaar.
4. Alle informatie wordt schriftelijk verstrekt, waar mogelijk en wenselijk eveneens langs digitale weg.

Artikel 7 Communicatie binnen de school

De medezeggenschapsraad, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, deelraden en de geledingen van al deze raden, informeren elkaar zo nodig of gewenst volledig en helder over hun standpunten, werkwijzen en procedure afspraken met het bevoegd gezag. Verslagen van bijeenkomsten worden, zo nodig onder voorbehoud van goedkeuring, zo snel mogelijk beschikbaar gesteld.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 8 Faciliteiten afgesproken in onderling overleg

1. De GMR kan gebruik maken van voorzieningen waarover het bevoegd gezag beschikt en die de GMR redelijkerwijs nodig heeft voor de vervulling van zijn taak.
2. De kosten voor de medezeggenschapsactiviteiten met inbegrip van bijwonen van vergaderingen van de GMR zelf, worden gedragen door het bevoegd gezag. Onder deze activiteiten worden mede begrepen:
 - a. scholing van de leden van de GMR
 - b. het inhuren van deskundigen
 - c. het voeren van rechtsgedingen
 - d. het informeren en raadplegen van de achterbanVoorwaarde is, dat het bevoegd gezag vooraf in kennis wordt gesteld van het activiteitenplan of het concrete voornemen van de GMR.
3. De personeelsleden in de GMR hebben vrijstelling van hun reguliere taken conform de CAO VO. Dat komt tot uitdrukking in het taakbeleid.
4. Voor de ouderleden in de GMR zijn er mogelijkheden om gebruik te maken van een onkostenregeling.