

Profielschets raad van toezicht Stichting Fioretti Teylingen

Algemeen

Ieder lid van de raad van toezicht dient:

1. doel en grondslag van de Stichting Fioretti Teylingen te onderschrijven zoals vermeld in artikel 2 van de statuten van de Stichting Fioretti Teylingen.
2. voldoende relevante kennis en/of ervaring te hebben om de functie uit te oefenen;
3. voldoende beschikbaar te zijn om de functie uit te oefenen;
4. zich te laten aanspreken op zijn functievervulling door de andere leden;
5. ervoor te zorgen dat er geen strijdigheid ontstaat tussen zijn persoonlijke belangen en de belangen van de Stichting;

Profielkenmerken leden raad van toezicht.

Uitgangspunt voor de bezetting van de raad van toezicht is dat de raad van toezicht uit generalisten bestaat die gezamenlijk een multidisciplinair team vormen. De leden dienen te beschikken over de volgende kwaliteiten:

1. een helicopterview, analytisch vermogen en het kunnen onderscheiden van hoofd- en bijzaken;
2. besluitvaardigheid, resultaatgerichtheid, discussievaardigheid, vergadervaardigheid, communicatievaardigheid en integriteit;
3. affiniteit met onderwijs;
4. het vanuit een toezichthoudende rol kunnen oordelen over het functioneren van de Stichting op grond van de beschikbare informatie;
5. het evenwicht te vinden tussen de noodzaak het college van bestuur de nodige ruimte te geven en de noodzaak de juiste vragen te stellen c.q. een kritische houding aan te nemen richting het college van bestuur;
6. het inzicht in het functioneren van organisaties en in strategische afwegingsprocessen;
7. samenwerken in een team gegeven de eigen toegevoegde waarde;
8. het kunnen omgaan met vertrouwelijkheid van behandeling van en besluitvorming over onderwerpen.

Pluriformiteit van de raad van toezicht; aandachtsgebieden en deskundigheden.

1. Binnen de raad van toezicht dient kennis beschikbaar te zijn met betrekking tot de volgende aandachtsgebieden:
 - a. bestuur en organisatie, algemeen management (voorzitter).
 - b. onderwijs; kennis van (actuele) ontwikkelingen op het gebied van voortgezet onderwijs, met name ook ten aanzien van wet- en regelgeving.
 - c. financiën; kennis op het gebied van financiën zodat jaarstukken en begrotingen kunnen worden gelezen en geïnterpreteerd, waardoor wordt gestaan voor het waarborgen van de financiële continuïteit.
 - d. juridische zaken; kennis van het Nederland Recht.
 - e. personeel en organisatie; kennis van personeelszaken, HRM-beleid, management development, automatisering en de structuur en cultuur van organisaties.
 - f. identiteit en levensbeschouwing; met name vanuit de katholieke traditie.
2. Van elk lid van de raad van toezicht wordt verwacht dat hij de ontwikkelingen ten aanzien van zijn aandachtsgebied weet te vertalen naar het functioneren van de Stichting.
3. Bepaalde aandachtsgebieden kunnen gecombineerd voorkomen bij één persoon.

4. In geval van vacatures inventariseert de raad van toezicht welke aandachtsgebieden men niet voldoende in huis heeft en tracht vervolgens kandidaten aan te trekken die op dat punt een aanvulling kunnen bieden.
5. De raad van toezicht streeft naar een evenwichtige deelname van mannen en vrouwen in de raad.

Profielkenmerken voorzitter raad van toezicht

De voorzitter bereidt de vergaderingen voor, zit ze voor, en zorgt voor (controle op) de uitvoering van de vergaderbesluiten. Hij is het eerste aanspreekpunt voor het college van bestuur. Als regisseur van het toezichtproces is hij verantwoordelijk voor de bewaking van de roldiscipline binnen de raad van toezicht. Andere bijkomende taken voor de voorzitter zijn:

- controle op verschillende taakgebieden binnen de raad van toezicht;
- het voeren van functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken met het college van bestuur (tezamen met een ander lid van de raad van toezicht);
- het beoordelen en toetsen van de eigen werkzaamheden van de raad van toezicht en het controleren van de externe verantwoording daarvan.
- het bewaken van de kwaliteit van het functioneren van de individuele leden van de raad van toezicht.

Naast de profielkenmerken die voor ieder lid van de raad van toezicht gelden, gelden voor de voorzitter nog een aantal aanvullende kenmerken.

De voorzitter van de raad van toezicht:

- beschikt bij voorkeur over ervaring in een voorzittersfunctie in een toezichthoudend orgaan;
- is in staat om de balans en eenheid binnen de raad van toezicht en tussen de raad van toezicht en het college van bestuur te organiseren en in stand te houden;
- kan leidinggeven aan de informatievoorziening voor de raad van toezicht;
- kan met (natuurlijk) gezag optreden als binder die respect afdwingt;
- heeft een visie, maar is diplomatiek en terughoudend in zijn/haar optreden;
- heeft moed, durf en tact om precaire situaties aan de orde te stellen en daar adequaat mee om te kunnen gaan;
- heeft kennis van c.q. ervaring met conflicthantering;
- kan zich verplaatsen in de belevingswereld van het college van bestuur;
- heeft extra tijd beschikbaar om de rol als voorzitter te kunnen uitvoeren.